



<https://sittensen.de/job/sachbearbeiter-in-bauamt-m-w-d/>

Sachbearbeiter/in oder Stadtplaner/in im Bauamt (m/w/d)

Beschreibung

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, soll aber insgesamt in Vollzeit besetzt werden.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erarbeitung und Begleitung von Bauleitplanungen
- Entwicklung informeller Planungen wie städtebauliche Entwürfe, Rahmenpläne und Konzepte
- Vorbereitung städtebaulicher Verträge und enge Abstimmung mit internen und externen Partner:innen
- Erstellen von Vorlagen für politische Gremien
- Durchführung von Beteiligungsverfahren: von der Behördenbeteiligung über Workshops bis hin zu öffentlichen Informationsveranstaltungen
- Vorbereitung und Koordination externer Planungsleistungen
- Beratung und Austausch mit Bürger:innen, Planer:innen, Bauherr:innen und Investor:innen
- Betreuung von Städtebauförderprojekten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten sowie eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Studium der Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung sowie vergleichbarer Qualifikationen
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert
- Eigenverantwortliche und selbständige Wahrnehmung des Aufgabenbereiches
- Teamgeist, Kommunikationsvermögen, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sichere und selbständige Anwendung von MS Office
- Führerschein Klasse B

Leistungen der Anstellung

- eine tarifgerechte Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD
- ein Beschäftigungsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- die Möglichkeit von Homeoffice
- die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- einen unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Gesundheitsförderung und die Teilnahme am Firmenfitnessprogramm „Hansefit“

Für weitere Informationen und die Beantwortung fachlicher Fragen steht Ihnen **Herr**

Arbeitgeber

Samtgemeinde Sittensen

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Veröffentlichungsdatum

1. Juli 2026

Gültig bis

31.07.2026

Schmidtchen (Tel. 04282 93001640) zur Verfügung, arbeitsrechtliche Fragen beantwortet Ihnen **Herr Schwiebert** (Tel. 04282 93001612).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.07.2026**.

Samtgemeinde Sittensen, Personalamt, Am Markt 11, 27419 Sittensen,

Tel. 04282-93001612, E-Mail: info@sg.sittensen.de